

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2637/UBND

Cần Giờ, ngày 16 tháng 7 năm 2018

V/v kinh phí tham dự giải aerobic
thành phố mở rộng năm 2017

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 1392
	Ngày: 16/7/2018
Chuyển:	Trần Văn Hải
Lưu hồ sơ số:	Chưa: Mới

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Đưa về
Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 922/GDDT ngày 21 tháng 6 năm 2018 và đề xuất của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 1025/TCKH ngày 09 tháng 7 năm 2018 về kinh phí tham dự giải aerobic thành phố mở rộng năm 2017;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất phê duyệt kinh phí tham dự giải aerobic thành phố mở rộng năm 2017 theo đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 1025/TCKH ngày 09 tháng 7 năm 2018, cụ thể như sau:

1.1. Trường Mầm non Cần Thạnh:

- Hỗ trợ tiền ăn uống cho học sinh: 50.000 đồng/học sinh.
- Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.500.000 đồng/chuyến đi và về.

1.2. Trường Mầm non Long Hòa:

- Hỗ trợ tiền ăn uống cho học sinh: 50.000 đồng/học sinh.
- Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.500.000 đồng/chuyến đi và về.

1.3. Trường Mầm non Đồng Tranh:

- Hỗ trợ tiền ăn uống cho học sinh: 50.000 đồng/học sinh.
- Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.500.000 đồng/chuyến đi và về.

1.4. Trường Tiểu học Long Thạnh:

Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.500.000 đồng/chuyến đi và về.

1.6. Trường Tiểu học Bình Khánh:

Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.000.000 đồng/chuyến đi và về.

1.7. Trường Trung học cơ sở Bình Khánh:

Tiền xe đưa học sinh đi tham dự: 1.500.000 đồng/chuyến đi và về.

* **Nguồn kinh phí:** chi từ nguồn kinh phí tự chủ được phân cấp về cho đơn vị năm 2018; cuối năm Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra kinh phí đã thực hiện và cấp bổ sung từ kinh phí sự nghiệp ngành cho đơn vị.

* Các nội dung phát sinh khác, đề nghị các đơn vị tự cân đối từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2018 và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đề nghị các đơn vị thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định, theo số lượng thực tế học sinh tham dự.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị quyết toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.



Đoàn Thị Ngọc Cẩm